



Základní škola a Mateřská škola Počepice, okres Příbram

262 53 Počepice 41, IČ 75033585, tel. 730516422

e-mail: zsmspoepice@seznam.cz, web: zsmspoepice.cz

Vnitřní řád školní družiny

Schválen ped. radou 27.8.2022

Platnost od 1.9.2022

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací činnost družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zajišťuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků, částečně také dohled nad žáky

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva žáků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- žáci mají právo na diskrétnost a ochranu osobních dat

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech žáků ŠD, chovat se k nim slušně,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz jiného účastníka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své věci uložené ve školní družině, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit žáka do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit žáka ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve ŠD
- umístit účastníka do ŠD pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval ostatní účastníky ani sebe

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy
- v době, kdy neprobíhá školní vyučování

Organizace provozu probíhá podle organizačního řádu ŠD.

Pitný režim

- účastníci si nosí pití a zároveň je pití zajištěno školní jídelnou.

Doba vymezená pro další aktivity

- evidence docházky je vedena na samostatných tiskopisech, aktivity, den, čas se mění každý školní rok dle rozvrhu a organizace zájmových kroužků
- přehled o docházce v jednotlivých kroužcích je veden na určených tiskopisech

Umístění školní družiny

- ŠD má kapacitu max. 20 účastníků, prostory ŠD (učebna, chodba, wc) jsou v přízemí školy.
ŠD má jedno oddělení.

Jsou využívány i další prostory školy (tělocvična, kuchyňka v přízemí, knihovna, učebny v 1.patře). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení žáků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníka ze školní družiny

- o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy – na základě přihlášky jsou přijímáni všichni žáci (kapacita dostačuje)
- žáka k docházce do školní družiny přihlašuje jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefon) příslušné vychovatelce, která ji zakládá do pedagogické dokumentace

- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku
- z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

- ŠD je zpoplatněna – 150kč měsíčně

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD od vyučujících

- zařízení školní družiny je určeno pro žáky 1. – 5.roč. Základní školy a Mateřské školy v Počepicích.
- po skončení vyučování se žáci pod dohledem vyučující učitelky odeberou do prostor ŠD, kde je přebírá vychovatelka
- provoz ranní i odpolední družiny probíhá v prostorách ŠD
- dohled ve školní jídelně po 4. vyučovací hodině přebírá několikrát týdně vychovatelka
- z jídelny odcházejí žáci školní družiny s vychovatelkou, která plně zodpovídá za jejich bezpečnost
- zákonní zástupci nebo pověřené osoby vyzvedávají žáky přímo ze ŠD
- zákonní zástupci nebo pověřené osoby nevstupují do učebny ŠD

Odchod žáků ze ŠD:

- žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku
- individuální odchod žáků pouze na základě písemné žádosti rodičů
- mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné žádosti
- žáka nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka:

- pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou žáka do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům.

Dočasné umístění žáků do ŠD

Žák může být dočasně umístěn do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci:

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD
- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků

Spolupráce s rodiči

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem ŠD – jedná se o 1. ročník, kdy zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD
- na třídních schůzkách mají rodiče možnost informovat se a rovněž jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD
- náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelkou při vyzvedávání žáka či si telefonicky domluvit schůzku
- vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí ve ŠD nebo na webových stránkách školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- vychovatelka plánuje celoroční plán práce ŠD a týdenní plány ŠD, pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků
- k činnosti se využívá pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost

- mobilní telefony jsou uloženy ve školní tašce

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyšetřit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce a dbají na dostatečné zajištění svých věcí
- při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, věc se předá orgánům činným v trestném řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost

VI. DOKUMENTACE

V ŠD se vede tato dokumentace:
zápisní lístek dítěte
přehled výchovně vzdělávací práce
tematický plán
list docházky
ŠVP pro školní družinu

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny a ředitelka školy.

Vypracovala: Mgr.Miroslava Svobodová